

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU OPTİK SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR, KONU VE TANIMLAR

1.1. Taraflar

Sosyal Güvenlik Kurumu ile ünvanlı optisyenlik müessesesi sahibi ve müessesenin mesul müdürü dir.

1.2. Konu

Kurum tarafından sağlık yardımları karşılanan ve bu sözleşmenin (2) numaralı maddesinde belirtilen kişilerin gözlük cam ve çerçevesi ile kontakt lenslerinin, optisyenlik müessesesi tarafından temin edilmesinin usul ve esasları ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin ve bu hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesinin belirlenmesidir.

1.3. Tanımlar

1.3.1. Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

1.3.2. Kurum taşra teşkilatı: Kurumla sözleşmeli optisyenlik müessesesinin faturalarının teslim edildiği, incelendiği Kurumun web sayfasında duyurulan ilgili Kurum birimini,

1.3.3. Müessese: 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun hükümlerine uygun olarak ilin en yüksek sağlık idaresince “Optisyenlik Müessesesi Ruhsatnamesi” verilen müesseseyi,

1.3.4. Optisyen/ gözlükçü: 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun ile optisyenlik mesleğini icra etmeye yetkili kılınmış gerçek kişiyi,

1.3.5. Müessese sahibi: Optisyenin/ gözlükçünün kendisi yada yanında mesul müdür çalıştırmak suretiyle 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun hükümleri uyarınca optisyenlik müessesesi açan gerçek veya tüzel kişiyi,

1.3.6. Mesul Müdür: Optisyenlik müessesesinde optisyenlik mesleğinin icra edilmesinden bizatihi sorumlu olan 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun uyarınca optisyenlik mesleğini icra etmeye yetkili kılınmış gerçek kişiyi,

1.3.7. SUT: Kurum tarafından yayımlanan “Sağlık Uygulama Tebliği” ni,

1.3.8. Ödeme Genelgesi: Kurum tarafından yayımlanan fatura inceleme birimlerinin oluşumu, fatura örnekleme, inceleme ve ödeme usul ve esaslarına ilişkin “Fatura Bedellerinin Ödenmesi” konulu Genelgeyi,

1.3.9. Hasta: Bu sözleşme gereğince adına gözlük cam ve çerçevesi/ kontakt lens reçetesi düzenlenen ve bu sözleşmenin (2) numaralı maddesinde belirtilen kişileri,

1.3.10. Fatura dönemi: Müessese tarafından her ayın birinci günü ile sonuncu günü arasında (birinci ve son gün dâhil) verilen hizmetleri kapsayan dönemi, ifade eder.

2. SÖZLEŞMEYE GÖRE HİZMET ALACAK KİŞİLER

SUT'un (1.2) numaralı maddesinde belirtilen ve gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lens almaya müstahak kişilerdir.

3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

Müessese; SUT, Ödeme Genelgesi, Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslar ile kuruluş ve faaliyetiyle ilgili tabi oldukları mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

3.1. Müessese tarafından, Kurumla sözleşmeli sağlık kurum ve kuruluşlarınca, gözlük cam ve çerçevesi ile kontakt lens için düzenlenen reçeteler, bu sözleşme, SUT hükümleri ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslar doğrultusunda karşılanır.

3.2. Reçete muhteviyatı gözlük cam ve çerçevesi ile kontakt lens bedellerinin müesseseye ödenebilmesi için; reçetelerin aşağıdaki özelliklerde olması ve aşağıda belirtilen belgelerin reçete ekinde bulunması şarttır.

3.2.1. Gözlük cam ve çerçevesi ile kontakt lenslerin, Kurumca verilen sağlık karnelerinde bulunan otokopili reçetelere yazılması zorunludur. Ancak sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri devredilen SSK tarafından yürütülüp sağlık karnelerinin reçete sayfaları biten ve yenilenmeyenler için sözleşmeli sağlık kurum ve kuruluşlarının reçeteleri de kabul edilecektir.

3.2.2. Reçetelerde, sağlık kuruluşunun/ kurumunun adı, hasta adı soyadı, T.C kimlik numarası, Kurum sicil/ tahsis numarası, reçete tanzim tarihi ve protokol numarası, yurt dışı sigortalıları ve bakmakla yükümlü oldukları kişiler için sağlık yardım hakkını veren ülkenin adı, hekimin adı soyadı, diploma numarası veya Sağlık Bakanlığınca verilen doktor diploma tescil numarası bilgileri, ıslak imzası yer alacaktır. İmza dışındaki bilgiler, el yazısı ile yazılabileceği gibi kaşe veya bilgisayar ortamında veya hastane otomasyon sistemleri tarafından basılan etiketin/ barkodun yapıştırılması şeklinde de olabilir. Reçetelerde, kurum başhekiminin onayı ve mühür aranmayacaktır.

3.2.3. Hastanın müracaatında, reçete MEDULA-optik sistemine kaydedilerek müracaat tarihi reçete arkasına yazılıp hastanın/ hasta yakınının imzası alınacak, reçetelerin arka yüzüne ve (varsa) karnede kalan nüshalarına müessese kaşesi basılarak mesul müdür tarafından imzalanacaktır.

3.2.4. Reçetenin arkasında; “cam ve çerçeve” veya “yalnız cam” veya “yalnız çerçeve”, “bifokal/ progressif”, “uzak cam–yakın cam”, “kontakt lens” verildiğine dair bilgiler ile teslim tarihi, teslim alındığına dair hastanın/ hasta yakınının imzası, telefon numarası ve/veya adresi yer alacaktır. Gözlük camının/ çerçevenin/ kontakt lensin hasta yakını tarafından teslim alınması durumunda teslim alanın T.C. kimlik numarası, T.C. kimlik numarası bildirilmemesi halinde ibraz edilen resmi kimlik belge numarası yer alacaktır.

3.2.5. Yurtdışı sigortalıları için müstahaklık sorgulaması MEDULA-optik sisteminden yapılmaya kadar, Kurumca düzenlenmiş “Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi”nin fotokopisi reçeteye eklenecektir.

- 3.2.6.** Geçirdikleri iş kazası nedeniyle 90 gün prim ödeme gün sayısı şartına bağlı olmaksızın sağlık yardımları Kurumca karşılanan 506 sayılı Kanun kapsamındaki aktif sigortalılar için, provizyon sisteminde müstahaklık sorgulaması yapıncaya kadar işveren tarafından düzenlenmiş ve iş kazası bölümü doldurulmuş vizite kâğıdı reçeteye eklenecektir.
- 3.2.7.** SUT'da, sağlık raporu ile verilmesi gerektiği belirtilen gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lens için sağlık raporu reçeteye eklenecektir.
- 3.2.8.** Müessese tarafından temin edilen çerçevelerin TS EN ISO 12870 standardına uygun olduğunu belirten garanti belgesinin bir nüshası hastaya verilecek, bir nüshası da Kuruma iletilmek üzere reçeteye eklenecektir.
- 3.2.9.** Müessese tarafından temin edilen kontakt lenslerin kutuları Kuruma iletilmek üzere reçeteye eklenecektir.
- 3.2.10.** MEDULA-optik sistemine reçete kaydı yapıldıktan sonra sistemden alınan çıktı reçeteye eklenecektir.
- 3.3.** Müessese tarafından, reçetelerin düzenlenme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yapılan hasta müracaatları kabul edilecektir. Bu süre sonrasında yapılan hasta müracaatları kabul edilmeyecektir..
- 3.4.** Usulüne uygun düzenlenen reçete ile müesseseye müracaat edildiğinde reçete içeriği, 5 (beş) iş günü içerisinde karşılanır. Ancak reçete içeriğinin özel cam siparişleri nedeniyle 5 (beş) iş günü içerisinde karşılanamaması durumunda en geç müracaatı takip eden 30 (otuz) gün içerisinde karşılanır.
- Müessese tarafından kabul edilmiş hasta müracaatına ilişkin reçete içeriğinin süresi içerisinde verilmesinden önce müessesenin sözleşmesinin sona ermesi halinde de reçete içeriği süresi içerisinde karşılanır.
- 3.5.** Reçetede; iki gözlük (uzak-yakın) yazılı ise ikisi de verilir. Uzak ve daimi gözlük yazılı ise, bunlardan yalnız bir tanesi verilecektir. Uzak-yakın gözlüklerle birlikte "bifokal/ progressif" gözlük de yazılmış ise, her üç gözlük bir arada verilmeyip, yalnız uzak ve yakın veya "bifokal/ progressif" gözlük verilir. Reçeteye uzak ve yakın gözlük yazılı ise hastanın yazılı talebi halinde de bifokal/ progressif gözlük verilebilir. Reçetede bifokal/ progressif gözlük yazılı ise hastanın yazılı talebi halinde, uzak ve yakın gözlük verilebilir. Bifokal/ progressif gözlük verilmesi halinde bir çerçeve bedeli ödenir.
- 3.6.** Müessese tarafından hastaya sadece, Kuruma ilgili teknik dosyayı sunmuş ve Kurumca kabul edilerek Kurum web sayfasında belirtilen firmalara ait çerçeve verilir.
- 3.7.** Müessese tarafından hastaya sadece, Kuruma ilgili teknik dosyayı sunmuş ve Kurumca kabul edilerek Kurum web sayfasında belirtilen firmalara ait gözlük cam/ kontakt lens verilir. Kurumca gerekli görülmesi halinde, hastaya verilen gözlük camının/ kontakt lensin ilgili firmaya ait olup olmadığı kontrol ettirilir.
- 3.8.** Müessese tarafından temin edilecek çerçevelerin TS EN ISO 12870 standardına uygun CE işareti taşıyan, gözlük camlarının TS EN ISO 8980-1-2-3-4-5 standardına, kontakt lenslerin ise EN ISO 18369-1-2-3-4 standardına uygun olması gerekir. Kurumca gerekli görülmesi halinde çerçevenin/ camın/ kontakt lensin standarda uygunluğu kontrol ettirilir. Kurumca talep edilmesi halinde müessese, hastaya verdiği

her bir çerçeve/ cam/ kontakt lens numunelerinden bir adedini Kuruma veya Kurumca belirlenecek yere verecektir.

3.9. Garanti/ firma bilgilerinin sisteme kaydı;

3.9.1. Çerçeveye ait firma ve garanti bilgileri MEDULA-optik sistemine kaydedilecektir.

3.9.2. Gözlük camına/ kontakt lense ait firma bilgileri MEDULA-optik sistemine kaydedilecektir.

3.10. Kurumca yayımlanan 2008/ 11 No'lu Genelgede katılım payı alınması gerektiği belirtilen kişilerden, bu Genelgede belirtilen oranlarda katılım payı tahsil edilir. Katılım payları, Kurumdan gelir ve aylık alanlar ile bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, ana ve babaları için Kurumca gelir ve aylıklarından, diğer kişiler için müessese tarafından tahsil edilir.

3.11. Gözlük cam numaraları değiştiği takdirde, yeniden reçete edilerek alınan gözlük camlarının bedeli Kurumca karşılanır.

3.12. Gözlük cam numarası değişse bile daha önce Kurumca karşılanmış çerçevenin kullanım süresi dolmadan çerçeve bedeli karşılanmaz. Bu süre içerisinde ayrıca kontakt lens bedeli ödenmez.

3.13. Daha önce Kurumca karşılanmış çerçevenin kullanım süresi dolmuş ise, cam numarası değişmemiş olsa dahi yeniden reçete edilen ve çerçeve ile birlikte temin edilen gözlük cam bedeli Kurumca karşılanır.

3.14. Hastanın müesseseye müracaat etmesi halinde hastaya verilen hatalı gözlük camı ya da kontak lensler müracaatı takip eden 5 (beş) iş günü içinde müessese tarafından bedelsiz olarak değiştirilir.

Müessese ile arada ihtilaf çıkması durumunda, hasta sosyal güvenlik il müdürlüklerine/ sigorta müdürlüklerine/ sosyal güvenlik merkezlerine müracaat edebilir. Bu birimlerce gerekli işlemler yürütülerek ihtilaf sonuçlandırılır, ihtilafın sonuçlandırılmasında dernekler aracılığıyla da işlemler yürütülebilir.

Hatalı gözlük camı/ kontakt lens verildiğinin Kurumca herhangi bir şekilde tespit edilmesi halinde camlar/ kontakt lensler müessese tarafından 5 (beş) iş günü içinde değiştirilir, aksi halde nam ve hesabına başka bir sözleşmeli müesseseden temin edilerek camların/ kontakt lenslerin bedeli müesseseden tahsil edilir.

3.15. Gözlükler müessese tarafından başka bir müesseseye yaptırılamaz. Müessese, başka bir müessese tarafından kabul edilen reçete muhteviyatı gözlüğü yapamaz.

3.16. Müessese, müracaatı başka bir müessese tarafından kabul edilen hastaya ait reçeteyi Kuruma fatura edemez.

3.17. Reçeteler, düzenlendiği il dışındaki sözleşmeli müesseseler tarafından da karşılanabilir.

3.18. Kuruma teslim edilen reçeteler, Kurumca kabul edilen iade gerekçeleri doğrultusunda, eksikliğin giderilmesi ve/ veya düzeltmenin yapılabilmesi için müesseseye iade edilir. Kurumca iade edilen reçetelerde ve eki belgelerde hekimce

yapılması gereken düzenlemelerde, reçeteyi yazan hekim yoksa sorumlu hekim kaşe ve onayı veya başhekim kaşe ve onayı kabul edilir.

- 3.19. Kurumca elektronik reçete uygulamasına geçilmesine ilişkin düzenleme yapılması halinde düzenlemelere uyulacaktır.
- 3.20. Kurum tarafından sağlık karnesi ile ilgili yeni bir düzenleme yapılması halinde yapılan düzenlemelere uyulacaktır.
- 3.21. Müesseseler, kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, kurumlar, hekimler, diğer sağlık kurum ve kuruluşları ve üçüncü şahıslarla açık veya gizli işbirliği yapamaz, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz.
- 3.22. Bir adres için düzenlenen optisyenlik müessesesi ruhsatnamesi ve optisyenlik mesleğini icra hak ve yetkisine haiz olanlar için düzenlenen personel çalışma belgesi, başka bir müessesede kullanılamaz. Müessese sahibine ait birden fazla müessese var ise her bir müessese için ayrı mesul müdür bulundurulması zorunludur.
- 3.23. Müessesenin unvanının değişmesi halinde unvan değişikliklerine ilişkin bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisi, değişiklik halinin ortaya çıktığı tarihi takip eden günden itibaren en geç 60 (altmış) gün içinde Kuruma iletilecektir. Unvan değişikliğine ilişkin bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisinin, bu süre içerisinde Kuruma iletilmediğinin tespiti halinde MEDULA-optik sistemi üzerinden müessesenin reçete ve hasta müracaat girişi kapatılır. Unvan değişikliği ile ilgili bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisinin Kuruma iletilmesi tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde reçete ve hasta müracaat girişi açılır.
- 3.24. Mesul müdürün görevine son verilmesi, istifası, mesul müdürlük şartlarını herhangi bir şekilde kaybetmesi veya vefatı gibi hallerde mesul müdürün ayrılışı, müessese tarafından ayrılış tarihini takip eden günden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Kuruma bildirilir.
- 3.25. Müessesenin unvan, sahip ve mesul müdürünün değişmemesi şartıyla aynı il sınırları içindeki adres değişikliği, ruhsat fotokopisi de eklenerek dilekçe ile değişikliğin gerçekleştiği tarihi takip eden günden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Kuruma bildirilir. Adres değişikliğinin bu süre içerisinde Kuruma bildirilmediğinin tespiti halinde MEDULA-optik sistemi üzerinden müessesenin reçete ve hasta müracaat girişi kapatılır. Adres değişikliği ile ilgili bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisinin Kuruma iletilmesi tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde reçete ve hasta müracaat girişi açılır.
- 3.26. Müessese sahibinin değişmesi veya müessesenin kapatılması halinde durum değişiklik/ kapanma tarihini takip eden günden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Kuruma bildirilir.
- 3.27. Müessesenin sözleşmesinin sona ermesi halinde, müessese tarafından sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren hasta müracaatı kabul edilmez.

4. ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI

4.1. Faturaların düzenlenmesi

- 4.1.1 Müessese tarafından her ayın birinci ve son günü arasında (birinci ve son günü dâhil) verilen gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lense ait reçeteler, o ayın son günü

tarhini taşıyacak şekilde MEDULA-optik sistemi üzerinden dönem sonlandırması yapılarak faturalandırılır.

- 4.1.2** Müessesenin sözleşmesinin sona ermesi halinde, sözleşmenin (3.4) numaralı maddesinin ikinci fıkrası gereği hastaya sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren teslim edilen gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lense ait reçeteler, o ayın son günü tarihini taşıyacak şekilde sonlandırılır ve faturalandırılır.
- 4.1.3** Müesseseler, hem kendi sistemleri üzerinden Kurum adına basılı olarak (üçer nüshalı), hem de MEDULA-optik sisteminden elektronik olarak; SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenen diğer usul ve esaslar doğrultusunda, Kuruma devredilen Bağ-Kur, SSK ve Emekli Sandığı kapsamındaki kişilerin tümünü kapsayan tek bir fatura düzenleyeceklerdir. Ancak;
- a)** Yurt dışı sigortalılarına ait faturalar ile geçirdikleri iş kazası nedeniyle 90 gün prim ödeme gün sayısı şartına bağlı olmaksızın sağlık yardımları Kurumca karşılanan 506 sayılı Kanun kapsamındaki aktif sigortalılara ait faturalar her hasta için ayrı ayrı olmak üzere ve MEDULA-optik sisteminde gerekli düzenlemeler yapılmaya kadar manuel düzenlenecektir.
- b)** SUT'ta sağlık raporu ile temin edileceği belirtilen gözlük/ cam/ çerçeve/ kontakt lens reçeteleri için diğer reçetelerden ayrı tek bir fatura düzenlenecektir.
- 4.1.4** Faturalarda, Sağlık Bakanlığınca verilen ruhsatname ile ilgili valilik sağlık müdürlüğünce verilen optisyenlik müessese ruhsatnamesi tarih ve sayısı bulunacaktır.
- 4.1.5** Müessese tarafından tahsil edilmesi gereken katılım payları reçete bedelinden düşüldükten sonra bulunan tutarlar üzerinden fatura düzenlenir.

4.2. Faturaların teslimi

- 4.2.1.** Düzenlenen faturalar, düzenlendiği tarihi takip eden ayın ilk 15 günü içinde Kurum taşra teşkilatına teslim edilir. Her ayın ilk 15 günü içerisinde teslim edilen faturaların teslim tarihi o ayın 15' inci günü olarak kabul edilir. 15' inci günün resmi tatil olması halinde, takip eden ilk iş gününde fatura teslimi yapılabilir ve 15 günlük süre içerisinde teslim alınmış gibi işlem yapılır.
- 4.2.2.** Zamanında teslim edilmeyen reçetelerin inceleme ve ödeme süreci, teslim edildiği tarihten sonraki ay döneminde teslim alınmış gibi kabul edilerek bu tarihten itibaren başlar.
- 4.2.3.** Müessesenin sözleşmesinin sona ermesi halinde müessese tarafından, sözleşmenin sona erdiği tarihten önce hastaya teslim edilen gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lense ait reçete faturaları, sözleşmenin sona erdiği tarihi takip eden ayın ilk 15 günü içerisinde Kurum taşra teşkilatına teslim edilir. Aksi takdirde mücbir sebepler dışında Kurumca fatura bedelleri ödenmez.
- 4.2.4.** Sözleşmenin (4.1.2) numaralı maddesi doğrultusunda düzenlenen faturalar düzenlendiği ayı takip eden ayın ilk 15 günü içerisinde Kurum taşra teşkilatına teslim edilir.
- 4.2.5.** Müessese, düzenlediği faturayı, döküm listesi, reçete ve eki belgeleri ile birlikte, evrakların zarar görmesi ve bozulması da engellenecek şekilde Kurum taşra teşkilatına teslim eder. Gerektiğinde Kurumca başka belgeler de istenebilecektir.

- 4.2.6. Kurumca iade edilen reçeteler müessese tarafından teslim alındığı tarihten itibaren 15 (onbeş) iş günü içerisinde eksiklikleri giderilerek ve/veya düzeltilerek Kuruma teslim edilir.
- 4.2.7. Reçetelerin, faturaların ve fatura eki belgelerin sorumluluğu Kurum tarafından teslim alınıncaya kadar (kimin tarafından teslim edildiğine bakılmaksızın) mesul müdüre aittir.

4.3. Fatura inceleme ve ödeme

- 4.3.1. Kuruma teslim edilen faturalar teslim edildiği ayın 15' inci gününden itibaren 45 gün içinde "Ödeme Genelgesi" ne göre incelenerek ödenir.
- 4.3.2. Örnekleme yöntemi ile incelenecek fatura eki reçeteler, MEDULA-optik sistemince örneklenir. Kurumca örnekleme yapılarak seçilen bu reçetelerin müessese tarafından sistemden görülmesi sağlanır.
- 4.3.3. Yurt dışı sigortalılarına ait reçeteler, geçirdikleri iş kazası nedeniyle 90 gün prim ödeme gün sayısı şartına bağlı olmaksızın sağlık yardımları Kurumca karşılanan 506 sayılı Kanun kapsamındaki aktif sigortalılara ait reçeteler ile SUT'ta sağlık raporu ile temin edilmesi gerektiği belirtilen gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lens reçeteleri örneklenmeden tamamı incelenecektir.
- 4.3.4. (4.2.6) numaralı maddede belirtilen süre içerisinde Kuruma teslim edilmeyen iade reçete bedelleri ödenmez. Ödenmeyen bedel ödenecek miktardan düşülerek, döneme ait fatura bedeli takip eden ilk ödeme döneminde ödenir. Örnekleme yöntemini kabul eden müesseseler için, ödenmeyen bedeller hata oranı tespitinde dikkate alınarak faturaya yansıtılır.
- 4.3.5. Kurumca örnekleme yöntemi ile yapılan inceleme sonucunda tespit edilen hata oranının % 5' in üzerinde olması ve mesul müdür tarafından reçetelerinin tamamının kontrol edilmesinin yazılı olarak talep edilmesi halinde ilgili faturaya ilişkin tüm reçeteler incelenir. Bu madde gereği işlem yapılan müesseseye, fatura tutarı için daha önce avans ödemesi yapılmamış ise, fatura tutarının % 50'si oranında avans ödemesi yapılabilir. Avans ödenmesi halinde, bir sonraki ödeme dönemine kadar reçetelerin tamamı incelenerek tespit edilen ödenecek tutardan, avans olarak ödenen tutar düşülerek ödenir.
- 4.3.6. Örnekleme yöntemini kabul eden müessese tarafından, itiraz inceleme komisyonuna başvurulması halinde, itiraza ilişkin fatura tutarı için avans ödemesi yapılmaz. Ancak itiraz inceleme komisyonunun kararı sonucu tespit edilen ödenecek tutar, her ayın 12 ila 15'i arasında ödenir.
- 4.3.7. Gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lens bedelleri SUT'ta belirtilen tutarlar esas alınarak ödenir.
- 4.3.8. Sözleşme ile SUT'da belirtilen reçete düzenleme ve yazılım esasları ve Kurumca belirlenen diğer usul ve esaslara uymadığı veya Kurumca iade edilip eksikliklerinin giderilmediği ve/ veya düzeltilmediği tespit edilen reçete içeriği gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lens bedelleri ödenmez.
- 4.3.9. Kuruma ilgili teknik dosyayı sunmuş ve Kurumca kabul edilmiş firmalara ait olmayan çerçeve bedeli ödenmez.
- 4.3.10. Kuruma ilgili teknik dosyayı sunmuş ve Kurumca kabul edilmiş firmalara ait olmayan gözlük cam/ kontakt lens bedelleri ödenmez.

- 4.3.11.** Sözleşmenin (3.3) numaralı maddesinde belirtilen süre sonrasında yapılan hasta müracaatları kabul edilerek verilen gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lens bedelleri Kurumca karşılanmaz.
- 4.3.12.** Sözleşmenin (3.4) numaralı maddesinde belirtilen sürelerden sonra verilen gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lens bedelleri ödenmez.
- 4.3.13.** Gözlüklerin müessese tarafından başka bir müesseseye yaptırıldığı tespit halinde Kurumca bedelleri ödenmez.
- 4.3.14.** Müracaatı başka bir müessese tarafından kabul edilen hastaya ait reçetenin Kuruma fatura edilmesi halinde reçete bedeli ödenmez.
- 4.3.15.** Müessesenin sözleşmesinin sona ermesi halinde, müessese tarafından sözleşmenin sona erdiği tarihten önce hasta kabulü yapılmış ancak sözleşmenin (3.4) numaralı maddesinin ikinci fıkrası gereği sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren hastaya teslim edilmiş gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lens bedelleri Kurumca karşılanır.
- 4.3.16.** Müessesenin sözleşmesinin sona ermesi halinde, sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren yapılan hasta müracaatları kabul edilerek verilen gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lens bedelleri Kurumca karşılanmaz.
- 4.3.17.** Bu sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde belirtilen fiillerin reçete ve eki belgelerde tespit edilmesi halinde ilgili reçete bedelleri ödenmez.
- 4.3.18.** Bu sözleşme hükümleri doğrultusunda müesseseye yersiz yapıldığı tespit edilen ödemeler, ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte müessesenin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan müesseseler için Kurum alacağı genel hükümlere göre tahsil edilir.
- 4.3.19.** Müessese sahibinin kendisinin ve/veya çalışanlarının Kuruma sigorta prim aslı, işsizlik sigortası prim aslı, cezai şart ile bunlara bağlı gecikme cezası, gecikme zammı ile doğabilecek diğer fer'ilerine ilişkin borcu bulunması halinde bu borç miktarı yasal faizi ile birlikte müessesenin Kurumdaki alacağından düşüldükten sonra varsa kalan tutar ödenir. Bu işlemlerle ilgili belgenin bir sureti ilgiliye gönderilir.

5. CEZAI ŞART TAHSİLİ

- 5.1.** Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki fatura dönemlerine ait olup Kuruma teslim edilmiş reçetelerde aynı fiilin tekrarının tespiti halinde cezai şart, ilk tespit gibi uygulanır.
- 5.2.** Aynı fatura dönemi için uygulanacak cezai şartın hesaplanmasında, aynı veya ayrı her bir tespit edilen fiil/fiiller için öngörülen cezai şart tutarı toplanarak tahsil edilir.
- 5.3.** Aynı fatura döneminde tespit edilen aynı fiiller için tek bir uyarı yapılır.
- 5.4.** Müessese tarafından yapılan fiilin, bu sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde belirtilen fiillerden birden fazlasına uyması halinde, ağır olan cezai şart maddesi uygulanır.
- 5.5.** Kurumca cezai şartların müesseseye tebliğinde, tespit edilen fiil ve cezai şart tutarı açıkça belirtilir.

- 5.6. Cezai şart tutarı, ilgiliye tebliğ edildiği tarihte tahakkuk eder.
- 5.7. Cezai şartın tutarı; müessesenin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Müessesenin alacağının cezai şart tutarını karşılamaması veya alacağının olmaması halinde, genel hükümlere göre tahsil edilir.

6. CEZAI ŞART VE SÖZLEŞMENİN FESHİ

6.1. Taraflar bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla sözleşmeyi her zaman feshedebilir.

6.2. Bu sözleşme;

6.2.1. Müessesenin kapanması halinde kapanma tarihini takip eden gün,

6.2.2. Müessese sahibinin değişmesi halinde değişiklik tarihini takip eden gün,

6.2.3. Sözleşmenin (3.23) numaralı maddesinde belirtilenin dışındaki unvan değişikliği halinde değişikliğin gerçekleştiği tarihi takip eden gün,

6.2.4. Sözleşmenin (3.24) numaralı maddesinde belirtilen hallerde, mesul müdür ayrılış tarihini takip eden gün,

6.2.5. Sözleşmenin (3.25) numaralı maddesinde belirtilenin dışındaki adres değişikliği halinde değişikliğin gerçekleştiği tarihi takip eden gün,

itibariyle Kurumca müesseseye herhangi bir bildirim yapılmasına gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

6.3. **Cezai şart uygulanacak fiiller, fesih nedeni fiiller ve sözleşme yapılmayacak süreler:**

6.3.1. Sözleşmenin (3.23) numaralı maddesi gereği müessese tarafından unvan değişikliğine ilişkin bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisinin, değişiklik halinin ortaya çıktığı tarihi takip eden günden itibaren en geç 60 (altmış) gün içinde Kuruma iletilmediğinin tespiti halinde 1000,00 (bin) YTL cezai şart uygulanır.

6.3.2. Sözleşmenin (3.24) numaralı maddesi gereği mesul müdür ayrılışının, ayrılışın olduğu tarihi takip eden günden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Kuruma bildirilmediğinin tespiti halinde 1.000,00 (bin) YTL cezai şart uygulanır.

6.3.3. Sözleşmenin (3.25) numaralı maddesi gereği adres değişikliğinin değişikliğin olduğu tarihi takip eden günden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Kuruma bildirilmediğinin tespiti halinde 1.000,00 (bin) YTL cezai şart uygulanır.

6.3.4. Sözleşmenin (3.26) numaralı maddesi gereği müessese sahibinin değiştiğinin veya kapatıldığının, değişikliğin/ kapanmanın olduğu tarihi takip eden günden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Kuruma bildirilmediğinin tespiti halinde 1.000,00 (bin) YTL cezai şart uygulanır.

6.3.5. Müessese tarafından Kuruma fatura edilen reçetelerde bulunması gereken reçete muhteviyatı gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lenslerin hastaya ya da yakınına teslim edildiğine ilişkin imzanın, hastaya veya yakınına ait olmadığının tespit edilmesi halinde tespit edilen fiil açıkça belirtilmek suretiyle müessese yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde MEDULA-optik sistemi

üzerinden müessesenin reçete ve müracaat girişi 1 (bir) ay süreyle kapatılır ve reçete bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanır.

- 6.3.6.** Müessese tarafından temin edilen çerçevelere ait garanti belgesinin bir nüshasının Kuruma verilmediğinin tespiti halinde çerçeve bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde çerçeve bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.7.** Sözleşmenin (3.9) numaralı maddesi gereği MEDULA-optik sistemine girilen garanti bilgileri ile reçete ekinde gönderilen garanti belgesindeki bilgilerin birbirinden farklı olduğunun tespiti halinde çerçeve bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde çerçeve bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.8.** Sözleşmenin (3.4) numaralı maddesi gereği reçete içeriğinin süresi içerisinde karşılanmadığının tespiti halinde, gecikilen her gün için 50,00 (elli) YTL cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde gecikilen her gün için 100,00 (yüz) YTL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.9.** Sözleşmenin (3.10) numaralı maddesi gereği müessese tarafından tahsil edilmesi gereken katılım payının tahsil edilmediğinin tespit edilmesi halinde, gözlük cam/ çerçeve bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde gözlük cam/ çerçeve bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.10.** Sözleşmenin (3.14) numaralı maddesinin son fıkrası gereği, Kurumca hatalı verildiği tespit edilen gözlük camı/ kontakt lensin müessese tarafından 5 (beş) iş günü içinde değiştirilmediğinin tespiti halinde gözlük cam/ kontakt lens bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde gözlük cam/ kontakt lens bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.11.** Gözlüklerin müessese tarafından başka bir müesseseye yaptırıldığı tespit halinde gözlük bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde gözlük bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.12.** Müessese tarafından hastaya verilen çerçevenin ilgili firmaya ait olmadığı tespit halinde çerçeve bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde gözlük cam/ çerçeve bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.13.** Müessese tarafından hastaya verilen gözlük camının/ kontakt lensin ilgili firmaya ait olmadığı tespit halinde gözlük cam/ kontakt lens bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde gözlük cam/ çerçeve bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

- 6.3.14.** Verilen çerçevenin TS EN ISO 12870 standardına, gözlük camının TS EN ISO 8980 1-2-3-4-5 standardına, kontakt lenslerin EN ISO 18369-1-2-3-4 standardına uygun olmadığının tespit edilmesi halinde, 1.000,00 (bin) YTL cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde 2.000,00 (ikibin) YTL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz. (Bu fiilin tespitinde durum ayrıca "Vücut Dışında Kullanılan Tıbbi Tanı Cihazları Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemin yapılması amacı ile T.C. Sağlık Bakanlığına bildirilir.)
- 6.3.15.** Müesseselerin kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her hangi bir şekilde kurumlar, hekimler, diğer sağlık kurum ve kuruluşları ve üçüncü şahıslarla açık veya gizli işbirliği yaptığının, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulundurduğunun, reçete toplama ve yönlendirme yaptığının tespiti halinde 1.000,00 (bin) YTL cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde 2.000,00 (ikibin) YTL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.16.** Kurum tarafından yapılacak inceleme ve denetimlerde istenilen bilgi ve belgelerin ibraz edilmemesi, inceleme ve denetime engel olunması halinin bir tutanak ile tespiti halinde 1.000,00 (bin) YTL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme imzalanmaz.
- 6.3.17.** Başka bir müessese tarafından müracaatı kabul edilen hastaya ait reçetenin Kuruma fatura edilmesi halinde 5.000,00 (beşbin) YTL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.18.** Reçetede/ reçete eki belgede tahrifat yapıldığının veya sahte reçetenin/ reçete eki belgenin Kuruma fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde, 5.000,00 (beşbin) YTL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 5 (beş) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.19.** Reçete muhteviyatı gözlük cam/ çerçeve/ kontakt lens verilmeden verilmiş gibi göstererek fatura edildiğinin Kurumca tespit edilmesi halinde, 5.000,00 (beşbin) YTL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 5 (beş) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.20.** (6.3) numaralı maddede sayılan fiiller dışında, müessesenin kuruluş ve faaliyeti ile ilgili tabi olduğu mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığının tespiti halinde 1.000,00 (bin) YTL cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır, aynı fiilin tekrarı halinde 2.000,00 (ikibin) YTL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme imzalanmaz.
- 6.3.21.** Mesul müdür hakkında, sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde belirtilen fiiller dışında mesleği ile ilgili olarak veya yüz kızartıcı bir suçtan dolayı kesinleşmiş yargı kararının bulunması halinde müessesenin sözleşmesi feshedilir ve mesul müdür ile 5 (beş) yıl süreyle sözleşme imzalanmaz.
- 6.3.22.** Müessese sahibi hakkında, sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde belirtilen fiiller dışında yüz kızartıcı bir suçtan dolayı kesinleşmiş yargı kararının bulunması halinde müessesenin sözleşmesi feshedilir ve müessese sahibi ile 5 (beş) yıl süreyle sözleşme imzalanmaz.
- 6.4.** Bu sözleşme hükümleri ile ilgili olarak ceza hukuku açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

- 6.5.** Sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde yer alan ve sözleşmenin feshini gerektiren fiilin tespiti halinde müessesenin reçete ve hasta müracaat girişi MEDULA-optik sistemi üzerinden kapatılır, Kurumca ayrıca bir bildirim yapılmasına gerek olmaksızın MEDULA-optik sistemi üzerinden fiil açıkça belirtilerek sözleşme fesih edilir.
- 6.6.** (6.3) numaralı maddelerde belirtilen süreler dolmadan sözleşmeye taraf kişiler ile yeniden sözleşme yapılmaz. Ancak sözleşmenin (6.3.21) ve (6.3.22) numaralı maddeleri gereği sözleşmenin feshedilmesi halinde, sadece mesul müdür/ müessese sahibi ile (6.3.21)/ (6.3.22) numaralı maddede belirtilen süre dolmadan sözleşme yapılmaz.
- 6.7.** Aleyhine ceza davası açılan müessese sahibi/ mesul müdür hakkında, mahkemece beraat kararı verilmesi halinde kararın kesinleşmesi beklenmeden, savcılıkça takipsizlik kararı verilmesi halinde ise takipsizlik kararına yapılan itirazın reddedilmesi veya itiraz edilmeden kesinleşmesi halinde (6.3) numaralı maddede belirlenen süreler sona ermesine de Kurum müessese sahibi/ mesul müdür ile yeniden sözleşme yapılabilir.
- 6.8.** Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre dolduğunda, feshe ilişkin yargı süreci devam etse dahi müessese sahibinin/ mesul müdürün talebi halinde sözleşme yapılır.
- 6.9.** Fiilin/fiillerin tekrar olup olmadığının tespitinde, fiilin/fiillerin işlendiği tarihten geriye doğru Kurumla sözleşmeli olduğu süreler dikkate alınarak son 1 (bir) yıla bakılır.
- 6.10.** Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait Kuruma teslim edilmiş reçetelerde, uyarı yapılan aynı fiilin/fiillerin tekrarının tespiti halinde, fiilin/fiillerin gerektirdiği fesih hükümleri uygulanmaz.
- 6.11.** Sözleşmenin (6.3.17), (6.3.18) ve (6.3.19) numaralı maddelerinde yer alan fiiller nedeniyle sözleşmenin feshedilmesi halinde fiilin ortaya çıktığı müessese ile birlikte varsa müessese sahibine ait Kurumla sözleşmeli diğer müessesenin/ müesseselerin sözleşmeleri de feshedilir ve sözleşme yapılmayacak süre boyunca feshe ilişkin fiilin/ fiillerin gerçekleştiği müessese sahibi ve mesul müdürü ile sözleşme yapılmaz. Sözleşme yapılmayacak süre, fiilin/ fiillerin gerçekleştiği müessese dışındaki müessesenin/ müesseselerin mesul müdürü/ müdürleri için uygulanmaz.
- 6.12.** Sözleşmenin (6.3.22) numaralı maddesinde yer alan fiil nedeniyle sözleşmenin feshedilmesi halinde varsa müessese sahibine ait Kurumla sözleşmeli diğer müessesenin/ müesseselerin sözleşmeleri de feshedilir. Ancak sözleşme yapılmayacak süre, müesseselerin mesul müdürleri için uygulanmaz.
- 6.13.** Kurumumuz ile sözleşmeli müessesenin feshini gerektiren fiilin/ fiillerin gerçekleşmesinde müessesenin sahibi tarafından yönlendirme yapıldığının tespiti halinde müessese sahibine ait Kurumla sözleşmeli diğer müessesenin/ müesseselerin sözleşmeleri de feshedilir. Ancak sözleşme yapılmayacak süre, fiilin/ fiillerin gerçekleştiği müessese dışındaki müessesenin/ müesseselerin mesul müdürü/ müdürleri için uygulanmaz.
- 6.14.** Sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde belirtilen fiillerden fesih gerektiren birden fazla farklı fiilin aynı fatura döneminde tespiti halinde yeniden sözleşme yapılması için, bekleme sürelerinden uzun olan süre uygulanır.

- 6.15.** Sözleşmenin feshini gerektiren ve aynı zamanda 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun ve aynı Kanuna bağlı yönetmelik hükümlerini ihlal eden fiillerin tespiti halinde müessese, ilgili valilik sağlık müdürlüğüne ve varsa mesul müdürün bağlı olduğu derneğe bildirilir. Ayrıca sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde yer alan fiiller nedeniyle sözleşmesi feshedilen müessese sahibi ile müessesenin mesul müdürü Kurumun web sayfasında duyurulur.
- 6.16.** Bu sözleşmenin yürürlük tarihinden önce geçerli olan sözleşme hükümlerine göre sözleşmesi feshedilen ve Kurum aleyhine feshe ilişkin dava açmış ve ihtiyati tedbir kararı almış müessese ile ihtiyati tedbir kararı çerçevesinde ihtirazi kayıtlı sözleşme yapılır. Ancak ihtiyati tedbir kararının kaldırılması ve/ veya davanın reddedilmesi halinde sözleşme feshedilir ve fiile ilişkin cezai şart ve fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre uygulanır.
- 6.17.** Bu sözleşmenin imzalandığı tarihten önce karşılanmış, ancak kontrolleri Kurum tarafından bu sözleşmenin imzalandığı tarihten sonra yapılan ya da kontrolleri yapılmış olmakla birlikte fesih ile ilgili işlemleri henüz tamamlanmamış olan durumlarda, feshe ilişkin fiillerin tespiti halinde Kurumca bu fiillerin işlendiği tarihte geçerli olan sözleşme hükümleri uygulanır. Ancak müessesenin yazılı talebi üzerine, Kurumca tespit edilen ve sözleşmesinin feshedilmesine neden olan fiil/fiiller için bu sözleşmedeki cezai şart ve fesih hükümleri uygulanır. Bu durumda eski sözleşme hükümleri gereği uygulanması gereken cezai şart ve bu sözleşme gereği uygulanması gereken cezai şart bedelleri tahsil edilir. Ayrıca sözleşmenin feshine ilişkin fiil için; bu sözleşme hükümlerinde “tekrarı halinde” yeni bir yaptırım belirtilmiş ise söz konusu fiil tekrara dayalı yaptırımlar için ilk fiil olarak kabul edilir.
- 6.18.** Bu sözleşmenin yürürlük tarihinden önce herhangi bir nedenle Kurumca veya Kuruma devredilen kurumlarda sözleşmesi feshedilen müessesenin yeniden sözleşme yapmak istemesi durumunda, müessesenin yazılı talebi halinde Kurumca tespit edilen ve sözleşmesinin feshedilmesine neden olan fiil/fiiller için bu sözleşmedeki cezai şart ve fesih hükümleri uygulanır. Uygulanacak cezai şartın hesaplanmasında müessesenin devredilen kurumlara daha önce ödediği para cezaları dikkate alınmaz. Ayrıca sözleşmenin feshine ilişkin fiil için; bu sözleşme hükümlerinde “tekrarı halinde” yeni bir yaptırım belirtilmiş ise söz konusu fiil tekrara dayalı yaptırımlar için ilk fiil olarak kabul edilir.
- 6.19.** Kurum veya Kuruma devredilen kurumlar aleyhine feshe ilişkin dava açan müessese; davasından feragat etmek ve feragat nedeniyle mahkeme tarafından reddedilen davaya ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararını Kuruma ibraz etmek şartıyla bu maddenin birinci fıkrasında yer alan hükümden yararlanır. Bu madde hükmü uygulanırken daha önce Kuruma devredilen kurumlar ile yapılan sözleşmeler gereği sözleşmesi feshedilen müessese için, fesih tarihinden itibaren geçen süre bu sözleşme hükümlerine göre sözleşme yapılmayacak süreden düşülür.
- 6.20.** Gerek görüldüğü hallerde Kurum, bu sözleşmenin uygulanmasıyla ilgili hususları, müessese nezdinde yapılacak olan da dâhil olmak üzere, Kurum Başkanlık Müfettişleri veya Kurum yetkilileri marifeti ile her zaman incelettirebilir. Kurum yetkilileri tarafından yapılacak denetimlerde çalışanların sigortalı olup olmadıklarının tespiti yapılarak, sigortasız çalışanlar Kurumun ilgili birimine bildirilir.
- 6.21.** İlgili valilik sağlık müdürlüklerince müesseselerde yapılan denetimlerde bu sözleşmenin feshini ve/ veya cezai şartını gerektiren hususların tespit edilerek

Kuruma bildirilmesi halinde bu durum Kurum tarafından değerlendirilerek fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şartlara ilişkin işlem yapılır.

7. SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

- 7.1.** Kurum tarafından müesseseye yapılacak tebligatlar sözleşmede belirtilen adresine, müessese tarafından Kuruma yapılacak tebligatlar ise Kurumun taşra teşkilatına yapılacaktır. Tebligatlar, bu sözleşmede aksine hüküm olmadıkça 7201 sayılı “Tebligat Kanunu” hükümlerine göre ve iadeli taahhütlü olarak yapılır.
- 7.2.** (3.25) numaralı madde hükümleri doğrultusunda adres değişikliğinin Kuruma bildirilmemiş olması halinde sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır.
- 7.3.** Kurumla sözleşme yapan müessese, 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun hükümlerine uygun müessese olduğunu beyan ve taahhüt etmiş sayılır.
- 7.4.** Aynı isim ve/veya farklı isimler altında birden fazla müessesesi bulunan gerçek ve tüzel kişiler, her bir müessese için Kurum ile ayrı ayrı sözleşme imzalayacaktır.
- 7.5.** Müessese, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle devir ve temlik edemez.
- 7.6.** Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar müesseseye aittir.
- 7.7.** Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, bu esnada işleme alınmış olan evrak, sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- 7.8.** Kurum gerekli gördüğü hallerde sözleşme maddelerinde güncelleme ve yenileme hakkına sahiptir.
- 7.9.** Kurumla sözleşme imzalayan müesseseye MEDULA-optik sistem şifresi verilir. Sözleşmeli müessese aynı sözleşme dönemi içerisinde herhangi bir gerekçe ile tekrar şifre talebinde/ taleplerinde bulunduğu her bir şifre için 50 (elli) YTL bedel tahsil edilir.

8. YETKİLİ MAHKEME VE DENETİM

- 8.1.** Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda, Kurum taşra teşkilatının bulunduğu yerdeki mahkemeler ve icra daireleri yetkilidir.
- 8.2.** Müessese, verilen hizmetin sözleşme kapsamına uygunluğu ile hizmetin niteliği ve niceliği yönünden Kurumun kontrol hakkını tanır. Kurum, uygun gördüğü zamanda ve yerde görevlendireceği kişiler aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması halinde Kurum dışı kişi ve kuruluşlara denetim yaptırabilir.

9. YÜRÜRLÜK

- 9.1. Bu sözleşme, imzalandığı tarihten imzalandığı yılın sonuna kadar geçerlidir. Bu sözleşmenin 1/4/2008 tarihinden önce imzalanması halinde sözleşme 1/4/2008 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
- 9.2. İlgili dernek/ ilgili valilik sağlık müdürlüğü tarafından ilgili takvim yılının 01-15 Aralık tarihleri arasında onaylanmış optisyenlik müessesesinin ruhsatnamesinin 15 Aralık günü mesai saati bitimine kadar Kurum taşra teşkilatına teslim edildiği takdirde sözleşme aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır. Ruhsatname onayının dernek tarafından yapılması halinde, söz konusu belge dernek tarafından da Kuruma teslim edilebilir.
- 9.3. Sözleşmenin (3.2.9), (3.7), (3.9.2), (4.3.10) ve (6.3.13) numaralı maddelerinde yer alan hükümler, Kurumca duyurulacak tarihten/ tarihlerden itibaren geçerlidir.

10. YÜRÜTME

- 10.1. Bu sözleşmenin yürütümü Kurum taşra teşkilatı tarafından yapılır.
- 10.2. 16 (onaltı) sayfa ve üç nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup, bir nüshası müessese sahibinde bir nüshası mesul müdürde, bir nüshası da Kurum taşra teşkilatında saklanacaktır.

EKLER:

EK-1 Sözleşme Yapmak için Aranılan Belgeler Listesi (1 adet)

Örnekleme yöntemini; **Kabul ediyorum**
Kabul etmiyorum

MÜESSESE SAHİBİ
ADI-SOYADI İMZA

MESUL MÜDÜR
ADI-SOYADI İMZA

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

İMZA TARİHİ: //20 ...

YUKARIDA AD VE SOYADI BELİRTİLEN MESUL MÜDÜRÜN
..... DERNEK SİCİL NO. LU ÜYEMİZ OLDUĞUNU TASDİK EDERİZ.

DERNEK ONAYI

(Bu onay, dernek üyesi olan Mesul Müdürler için gereklidir.)

MÜESSESE ADRESİ:

EK-1

SÖZLEŞME YAPMAK İÇİN ARANAN BELGELER

SIRA NO	BELGELER	AÇIKLAMA
1	3 (üç) adet sözleşme.	Her sayfası mesul müdür ve müessese sahibi tarafından imzalanacak, son sayfalara müessese kaşesi basılacak.
2	Ticaret Sicil Gazetesi (Müessese şirket ise) Ortaklık sözleşmesi (Adi ortaklık ise)	Aslı veya dernek/ noter onaylı fotokopisi.
3	Müessese sahibi ve mesul müdürün imza sirküleri.	Noter onaylı (2008 tarihli)
4	Müessese sahibi ve mesul müdürün T.C. kimlik numarası ve kimlik fotokopisi.	
5	Mesul müdürün optisyenlik diploması veya gözlükçülük ruhsatnamesi.	Aslı veya dernek/ noter onaylı fotokopisi.
6	Optisyenlik müessese ruhsatnamesi.	Dernek/ noter onaylı fotokopisi.
7	Personel Çalışma Belgesi fotokopisi.	Dernek/ noter onaylı.
8	SUT eki EK-6/B Gözlükçü/ Optisyen Bilgi Formu	Bağlı bulunulan vergi dairesince onaylanmış.

Noter/ dernek onayı istenilen belgelerin, belgelerin aslını düzenleyen resmi kurumlarca/ kuruluşlarca son 6 ay içinde “ASLI GİBİDİR” ibaresi yazılarak, mühür, tarih ve ıslak imza ile onaylanması halinde noter onayı aranmaz.

Listede belirtilen tüm belgeler tam ve eksiksizdir.

Kontrolü Yapan Kurum Personelinin

Adı-Soyadı :

Görevi :

Tarih :

İmza :

Müessese sahibi / Mesul müdür

Adı-Soyadı :

Görevi :

Tarih :

İmza :