

## SOSYAL GÜVENLİK KURUMU OPTİK SÖZLEŞMESİ

### 1. TARAFLAR, KONU VE TANIMLAR

#### 1.1. Taraflar

Bu sözleşmenin tarafları, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ..... ünvanlı optisyenlik müessesesi sahibi ..... ve müessesenin mesul müdürü ..... dır.

#### 1.2. Konu

Bu sözleşmenin konusu, Kurum tarafından sağlık yardımları karşılanan ve (2) numaralı maddede belirtilen kişilerin gözlük cam ve çerçevelerinin optisyenlik müessesesi tarafından temin edilmesinin usul ve esasları ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin ve bu hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesinin belirlenmesidir.

#### 1.3. Tanımlar

**1.3.1. Kurum:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,

**1.3.2. Kurum taşra teşkilatı:** Kurumla sözleşmeli optisyenlik müessesesinin faturalarının teslim edildiği ve incelendiği Kurumca yetkilendirilen taşra teşkilatı birimini,

**1.3.3. Müessese:** 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun hükümlerine uygun olarak ilin en yüksek sağlık idaresince “Optisyenlik Müessesesi Ruhsatnamesi” verilen müesseseyi,

**1.3.4. Optisyen/gözlükçü:** 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun ile optisyenlik mesleğini icra etmeye yetkili kılınmış gerçek kişiyi,

**1.3.5. Müessese sahibi:** Optisyenin/gözlükçünün kendisi yada yanında mesul müdür çalıştırmak suretiyle 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun hükümleri uyarınca optisyenlik müessesesi açan gerçek veya tüzel kişiyi,

**1.3.6. Mesul Müdür:** Optisyenlik müessesesinde optisyenlik mesleğinin icra edilmesinden bizatihi sorumlu olan 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun uyarınca optisyenlik mesleğini icra etmeye yetkili kılınmış gerçek kişiyi,

**1.3.7. SUT:** Kurum tarafından yayımlanan “Sağlık Uygulama Tebliği”ni,

**1.3.8. Ödeme Genelgesi:** Kurum tarafından yayımlanan fatura inceleme birimlerinin oluşumu, fatura örnekleme, inceleme ve ödeme usul ve esaslarına ilişkin “Fatura Bedellerinin Ödenmesi” konulu Genelgeyi,

**1.3.9. Hasta:** Bu sözleşme gereğince adına gözlük cam ve çerçeve reçetesi düzenlenen ve bu sözleşmenin (2) numaralı maddesinde belirtilen kişileri,

**1.3.10. Fatura dönemi:** Müessese tarafından her ayın birinci günü ile sonuncu günü arasında (birinci ve son gün dâhil) verilen hizmetleri kapsayan dönemi, ifade eder.

### 2. SÖZLEŞMEYE GÖRE HİZMET ALACAK KİŞİLER

SUT’un (1.2) numaralı maddesinde belirtilen ve gözlük camı/çerçevesi almaya müstahak kişilerdir.

### 3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

Müessese; SUT, Ödeme Genelgesi, Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslar ile kuruluş ve faaliyetiyle ilgili tabi oldukları mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

**3.1.** Kurumla sözleşmeli sağlık kurum ve kuruluşlarınca gözlük cam ve çerçevesi için düzenlenen reçeteler için müessese tarafından düzenlenen faturalar bu sözleşme, SUT hükümleri ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslar doğrultusunda karşılanır.

- 3.2.** Reçete muhteviyatı gözlük cam ve çerçevesi bedellerinin müesseseye ödenebilmesi için; reçetelerin aşağıdaki özelliklerde olması ve aşağıda belirtilen belgelerin reçete ekinde bulunması şarttır.
- 3.2.1.** Sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri Kurum tarafından yürütülüp sağlık karnelerinin reçete sayfaları biten ve yenilenmeyenler için sözleşmeli sağlık kurum ve kuruluşlarının reçeteleri kabul edilecektir.
- 3.2.2.** Reçetelerde, sağlık kuruluşunun/kurumunun adı, hasta adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Kurum sicil/tahsis numarası, reçete tanzim tarihi ve protokol numarası, hekimin adı soyadı, diploma numarası veya Sağlık Bakanlığınca verilen doktor diploma tescil numarası bilgileri ile ıslak imzası yer alacaktır. İmza dışındaki bilgiler, el yazısı ile yazılabileceği gibi kaşe veya bilgisayar ortamında veya hastane otomasyon sistemleri tarafından basılan etiketin/barkodun yapıştırılması şeklinde de olabilir. Reçetelerde, kurum başhekiminin onayı ve mühür aranmayacaktır.
- 3.2.3.** Hastanın müracaatında, reçete MEDULA-Optik Sistemine kaydedilerek müracaat tarihi reçete arkasına yazılıp hastanın/hasta yakınının imzası alınacak, reçetelerin arka yüzüne müessese kaşesi basılarak mesul müdür tarafından imzalanacaktır.
- 3.2.4.** Reçetenin arkasında; “cam ve çerçeve” veya “yalnız cam” veya “bifokal/progressif”, “uzak cam/yakın cam” verildiğine dair bilgiler ile teslim tarihi, teslim alındığına dair hastanın/hasta yakınının imzası, aldığı gözlük türü, cam tipi ve çerçeve hususunda beyanı alınarak telefon numarası ve adresi yer alacaktır. Gözlük camının/çerçevesinin hasta yakını tarafından teslim alınması durumunda teslim alanın T.C. Kimlik Numarası yer alacaktır.
- 3.2.5.** Yurtdışı sigortalıları için müstahaklık sorgulaması MEDULA-Optik Sisteminden yapılıncaya kadar, Kurumca düzenlenmiş “Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi”nin fotokopisi reçeteye eklenecektir.
- 3.2.6.** Geçirdikleri iş kazası nedeniyle sağlık yardımları Kurumca karşılanan aktif sigortalılar için provizyon sisteminde müstahaklık sorgulaması yapılıncaya kadar, işveren tarafından düzenlenmiş ve iş kazası bölümü doldurulmuş vizite kâğıdı reçeteye eklenecektir.
- 3.2.7.** SUT’da sağlık raporu ile verilmesi gerektiği belirtilen ve MEDULA-Optik Sisteminde yer alan nitelikli (puva, prizmatik ve teleskopik) gözlük camı/çerçevesi için sağlık raporu reçeteye eklenecektir.
- 3.2.8.** Müessese tarafından temin edilen çerçevelerin TS EN ISO 12870 standardına uygun olduğunu belirten garanti belgesinin müşteri nüshası hastaya verilecek, Kurum nüshası da Kuruma iletilmek üzere reçeteye eklenecektir.
- 3.2.9.** MEDULA-Optik Sistemine reçete kaydı yapıldıktan sonra sistemden alınan çıktı reçeteye eklenecektir.
- 3.3.** Müessese tarafından, reçetelerin düzenlenme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yapılan hasta müracaatları kabul edilecektir. Kabul edilen reçetenin 30 (otuz) gün içerisinde sisteme müessese tarafından kaydı yapılacaktır. Süresi içinde yapılmayan hasta müracaatları ve/veya sistem kayıtlarına ilişkin reçete bedelleri Kurumca karşılanmayacaktır.
- 3.4.** Usulüne uygun düzenlenen reçete ile müesseseye müracaat edildiğinde, reçete içeriği 5 (beş) iş günü içerisinde karşılanır. Ancak reçete içeriğinin özel cam siparişleri nedeniyle 5 (beş) iş günü içerisinde karşılanamaması durumunda en geç müracaatı takip eden 30 (otuz) gün içerisinde karşılanır.

Müessese tarafından kabul edilmiş hasta müracaatına ilişkin reçete içeriğinin süresi içerisinde verilmesinden önce müessesenin sözleşmesinin sona ermesi halinde de reçete içeriği süresi içerisinde karşılanır.

- 3.5. Reçetede; iki gözlük (uzak/yakın) yazılı ise ikisi de verilir. Uzak ve daimi gözlük yazılması halinde uzak gözlük verilecektir. Uzak/yakın gözlüklerle birlikte “bifokal/progressif” gözlük de yazılmış ise, her üç gözlük bir arada verilmeyip, yalnız uzak ve yakın veya “bifokal/progressif” gözlük verilir. Reçetede uzak ve yakın gözlük yazılı ise hastanın yazılı talebi halinde bifokal/progressif gözlük verilebilir. Reçetede bifokal/progressif gözlük yazılı ise hastanın yazılı talebi halinde uzak ve yakın gözlük verilebilir. Bifokal/progressif gözlük verilmesi halinde uzak yakın çerçeve almış gibi işlem görür ancak tek çerçeve bedeli Kuruma fatura edilir. Bundan dolayı ilgiliye uzak ve yakın gözlük çerçeve hakkı verilmiş sayılır.
- 3.6. Müessese tarafından hastaya sadece, Kuruma ilgili teknik dosyayı sunmuş ve Kurumca kabul edilerek Kurum web sayfasında belirtilen firmalara ait gözlük camı ve çerçeve verilir. Kurumca gerekli görülmesi halinde, hastaya verilen gözlük camının ve çerçevenin ilgili firmaya ait olup olmadığı kontrol ettirilir.
- 3.7. Müessese tarafından temin edilecek çerçevelerin TS EN ISO 12870 standardına uygun CE işareti taşıyan, gözlük camlarının TS EN ISO 8980-1-2-3-4-5 standardına uygun olması gerekir. Kurumca gerekli görülmesi halinde camın/çerçevenin standarda uygunluğu kontrol ettirilir. Kurumca talep edilmesi halinde müessese, hastaya verdiği her bir cam/çerçeve numunelerinden bir adedini Kuruma veya Kurumca belirlenecek yere verecektir.
- 3.8. Gözlük camı ve çerçeveye ait firma ve garanti bilgileri (seri numarası, marka, model adı) MEDULA-Optik Sistemine kaydedilecektir.
- 3.9. Kurumca yayımlanan SUT hükümlerine ve ilgili Kurum mevzuatına göre katılım payı alınması gerektiği belirtilen kişilerden, belirtilen oranlarda katılım payı tahsil edilir. Katılım payları, Kurumdan gelir ve aylık alanlar ile bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, ana ve babaları için Kurumca gelir ve aylıklarından tahsil edilir. Tahsil edilemediği takdirde ve diğer kişiler için ise müessese tarafından tahsil edilir.
- 3.10. Gözlük cam ve çerçeve bedelleri SUT ve ilgili mevzuat hüküm ve esasları doğrultusunda Kurumca karşılanır.
- 3.11. Hastanın müesseseye müracaat etmesi halinde hastaya verilen hatalı gözlük camı müracaatı takip eden 5 (beş) iş günü içinde müessese tarafından bedelsiz olarak değiştirilir.  
Müessese ile arada ihtilaf çıkması durumunda, hasta Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezine, Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi olmayan illerde ise Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne müracaat edebilir. Bu birimlerce gerekli işlemler yürütülerek ihtilaf sonuçlandırılır.  
Hatalı gözlük camı verildiğinin Kurumca herhangi bir şekilde tespit edilmesi halinde, camlar müessese tarafından 5 (beş) iş günü içinde değiştirilir. Aksi halde müessesenin nam ve hesabına başka bir sözleşmeli müesseseden temin edilerek camların bedeli müesseseden tahsil edilir.
- 3.12. Gözlükler müessese tarafından başka bir müesseseye yaptırılamaz. Müessese, başka bir müessese tarafından kabul edilen reçete muhteviyatı gözlüğü yapamaz.
- 3.13. Müessese, müracaatı başka bir müessese tarafından kabul edilen hastaya ait reçete bedelini Kuruma fatura edemez.
- 3.14. Reçeteler, düzenlendiği il dışındaki sözleşmeli müesseseler tarafından da karşılanabilir.
- 3.15. Kuruma teslim edilen reçeteler, Kurumca kabul edilen iade gerekçeleri doğrultusunda, eksikliğin giderilmesi ve/veya düzeltmenin yapılabilmesi için müesseseye iade edilir. Kurumca iade edilen reçetelerde ve eki belgelerde hekimce yapılması gereken

- düzenlemelerde, reçeteyi yazan hekim yoksa sorumlu hekim kaşe ve onayı veya başhekim kaşe ve onayı kabul edilir.
- 3.16.** Kurumca elektronik reçete uygulamasına geçilmesi halinde buna ilişkin düzenlemelere uyulacaktır.
  - 3.17.** Kurum tarafından sağlık karnesi ile ilgili yeni bir düzenleme yapılması halinde yapılan bu düzenlemelere uyulacaktır.
  - 3.18.** Müessese sahibi ve mesul müdür, reçeteyi düzenleyen göz hekimi, özel dal merkezi sahibi ve ortakları ile kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, kurum, diğer sağlık kuruluşları ve üçüncü şahıslarla açık veya gizli işbirliği yapamaz, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz.
  - 3.19.** Bir adres için düzenlenen optisyenlik müessesesi ruhsatnamesi ve optisyenlik mesleğini icra hak ve yetkisine haiz olanlar için düzenlenen personel çalışma belgesi, başka bir müessesede kullanılamaz. Müessese sahibine ait birden fazla müessese var ise her bir müessese için ayrı mesul müdür bulundurulması zorunludur.
  - 3.20.** Müessesenin unvanının değişmesi halinde unvan değişikliklerine ilişkin bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisi, değişiklik halinin ortaya çıktığı tarihi takip eden günden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde Kuruma iletilecektir. Unvan değişikliğine ilişkin bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisinin bu süre içerisinde Kuruma iletilmediğinin tespiti halinde, MEDULA-Optik Sistemi üzerinden müessesenin reçete ve hasta müracaat girişi kapatılır. Kapanış tarihinden itibaren müessese tarafından reçete kabul edilmez ve bu tarihten itibaren kabul edilen müracaatlara ilişkin reçete bedelleri Kurumca ödenmez. Unvan değişikliği ile ilgili bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisinin Kuruma iletilmesi halinde yeniden sözleşme yapılır.
  - 3.21.** Mesul müdürün görevine son verilmesi, istifası, mesul müdürlük şartlarını herhangi bir şekilde kaybetmesi veya vefatı gibi hallerde mesul müdürün ayrılışı, müessese sahibi ve/veya mesul müdür (mesul müdürün vefatı durumunda sadece müessese sahibi) tarafından ayrılış tarihini takip eden iş günü Kuruma bildirilir. Kurum tarafından bu tarih itibarıyla MEDULA-Optik Sistemi üzerinden müessesenin reçete ve hasta müracaat girişi kapatılır. Kapanış tarihinden itibaren müessese tarafından reçete kabul edilmez ve bu tarihten itibaren kabul edilen müracaatlara ilişkin reçete bedelleri Kurumca ödenmez.
  - 3.22.** Müessesenin unvan, sahip ve mesul müdürünün değişmemesi şartıyla aynı il sınırları içindeki adres değişikliği, ruhsat fotokopisi de eklenerek dilekçe ile değişikliğin gerçekleştiği tarihi takip eden günden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Kuruma bildirilir. Adres değişikliğinin bu süre içerisinde Kuruma bildirilmediğinin tespiti halinde, MEDULA-Optik Sistemi üzerinden müessesenin reçete ve hasta müracaat girişi kapatılır. Adres değişikliği ile ilgili bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisinin Kuruma iletilmesi tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde reçete ve hasta müracaat girişi açılır.
  - 3.23.** Müessese sahibinin ve varsa adi ortaklarının herhangi birinin değişmesi veya müessesenin kapatılması halinde, değişiklik ve kapatılma halinin ortaya çıktığı tarihi takip eden 15 (onbeş) gün içerisinde Kuruma bildirilir ve reçete kabul edilmez. Bu süre içerisinde bildirimde bulunulmaması halinde MEDULA-Optik Sistemi üzerinden müessesenin reçete ve hasta müracaat girişi kapatılır. Müessese sahibinin talebi halinde yeniden sözleşme yapılır.
  - 3.24.** Müessesenin sözleşmesinin sona ermesi halinde, sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren hasta müracaatı kabul edilmez.
  - 3.25.** Kurum, sözleşme yapılırken istenen belgeler ve aranan koşullarda her zaman değişiklik yapma hakkına sahiptir. Sözleşmede yapılan değişiklikler ve koşullar zeyilname ile düzenlenir. Müesseseler sözleşmenin yürütümü sırasında, Kurum tarafından EK-1

formunda ve aranan koşullarda yapılan değişikliklerin gereğini Kurumca belirlenecek süre içerisinde Kuruma bildirmek zorundadır. Sözleşme maddelerini yerine getirmeyenlerin sözleşmeleri tek taraflı fesih edilir.

#### **4. ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI**

##### **4.1. Faturaların düzenlenmesi**

- 4.1.1** Müessese tarafından her ayın birinci ve son günü arasında (birinci ve son günü dâhil) kabul edilen reçeteler MEDULA-Optik Sistemi üzerinden dönem sonlandırması yapılarak faturalandırılır.
- 4.1.2** Müessesenin sözleşmesinin sona ermesi halinde, sözleşmenin (3.4) numaralı maddesinin ikinci fıkrası gereği hastaya sözleşmenin sona erdiği tarihten önce teslim edilen gözlük camı ve çerçeveye ait reçeteler, o ayın son günü tarihini taşıyacak şekilde sonlandırılır ve faturalandırılır.
- 4.1.3** Müesseseler, hem kendi sistemleri üzerinden Kurum adına basılı olarak (üçer nüshalı), hem de MEDULA-Optik Sisteminden elektronik olarak; SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenen diğer usul ve esaslar doğrultusunda, kapsamdaki kişilerin tümünü kapsayan tek bir fatura düzenleyeceklerdir. Ancak;
- a)** Yurt dışı sigortalılarına ait faturalar ile geçirdikleri iş kazası nedeniyle prim ödeme gün sayısı şartına bağlı olmaksızın sağlık yardımları Kurumca karşılanan 5510 sayılı Kanun kapsamındaki aktif sigortalılara ait faturalar, her hasta için ayrı ayrı olmak üzere ve MEDULA-Optik Sisteminde gerekli düzenlemeler yapıncaya kadar manuel düzenlenecektir.
- b)** SUT'ta ve sözleşmenin 3.2.7 maddesinde sağlık raporu ile temin edileceği belirtilen gözlük camının/çerçevelerinin reçeteleri için diğer reçetelerden ayrı tek bir fatura düzenlenecektir.
- 4.1.4** Faturalarda, Sağlık Bakanlığınca verilen ruhsatname ile ilgili İl Sağlık Müdürlüğüne verilen optisyenlik müessese ruhsatnamesinin tarih ve sayısı bulunacaktır.
- 4.1.5** Müessese tarafından tahsil edilmesi gereken katılım payları reçete bedelinden düşüldükten sonra bulunan tutarlar üzerinden fatura düzenlenir.

##### **4.2. Faturaların teslimi**

- 4.2.1.** Müessese tarafından Kurum kapsamında yer alan kişilere verilen cam ve çerçevelerle ilgili düzenledikleri fatura bedellerinin ödenmesine ilişkin işlemler, SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslar doğrultusunda yapılır.
- 4.2.2.** Sözleşmenin (4.1.2) numaralı maddesi doğrultusunda düzenlenen faturalar düzenlendiği ayı takip eden ayın ilk 15 günü içerisinde Kurum taşra teşkilatına teslim edilir.
- 4.2.3.** Zamanında teslim edilmeyen reçetelerin inceleme ve ödeme süreci, teslim edildiği tarihten sonraki ay döneminde teslim alınmış gibi kabul edilerek bu tarihten itibaren başlar.
- 4.2.4.** Müessesenin sözleşmesinin sona ermesi halinde, sözleşmenin sona erdiği tarihten önce hastaya teslim edilen gözlük cam ve çerçevesine ait reçete faturaları, müessese tarafından sözleşmenin sona erdiği tarihi takip eden ayın ilk 15 günü içerisinde Kurum taşra teşkilatına teslim edilir. Aksi takdirde mücbir sebepler dışında Kurumca fatura bedelleri ödenmez.
- 4.2.5.** Müessese, düzenlediği faturayı, döküm listesi, reçete ve eki belgeleri ile birlikte, evrakların zarar görmesi ve bozulması da engellenecek şekilde Kurum taşra teşkilatına teslim eder. Gerektiğinde Kurumca başka belgeler de istenebilir.

- 4.2.6. Kurumca iade edilen reçeteler müessese tarafından teslim alındığı tarihten itibaren 30 (otuz) iş günü içerisinde eksiklikleri giderilerek ve/veya düzeltilerek Kuruma teslim edilir.
- 4.2.7. Reçetelerin, faturaların ve fatura eki belgelerin sorumluluğu Kurum tarafından teslim alınmaya kadar (kimin tarafından teslim edildiğine bakılmaksızın) mesul müdüre ve müessese sahibine aittir.

#### 4.3. Fatura inceleme ve ödeme

- 4.3.1. Kuruma teslim edilen faturalar teslim edildiği ayın 15'inci gününden itibaren 60 (altmış) gün içinde "Ödeme Genelgesi" ne göre incelenerek ödenir.
- 4.3.2. Örneklemeye yöntemi ile incelenecek fatura eki reçeteler, MEDULA-Optik Sistemince örneklenir. Kurumca örneklemeye yapılarak seçilen bu reçetelerin müessese tarafından sistemden görülmesi sağlanır.
- 4.3.3. Yurt dışı sigortalılarına ait reçeteler ile geçirdikleri iş kazası nedeniyle prim ödeme gün sayısı şartına bağlı olmaksızın sağlık yardımları Kurumca karşılanan 5510 sayılı Kanun kapsamındaki aktif sigortalılara ait reçeteler ve SUT'ta sağlık raporu ile temin edilmesi gerektiği belirtilen gözlük cam ve çerçeve reçeteleri örneklenmeden tamamı incelenir.
- 4.3.4. (4.2.6) numaralı maddede belirtilen süre içerisinde Kuruma teslim edilmeyen iade reçete bedelleri ödenmez. Ödenmeyecek olan bu bedel ödenecek miktardan düşülerek, döneme ait fatura bedeli takip eden ilk ödeme döneminde ödenir. Örneklemeye yöntemini kabul eden müesseseler için, ödenmeyen bedeller hata oranı tespitinde dikkate alınarak faturaya yansıtılır.
- 4.3.5. Kurumca örneklemeye yöntemi ile yapılan inceleme sonucunda tespit edilen hata oranının % 5'in üzerinde olması ve mesul müdür tarafından reçetelerinin tamamının kontrol edilmesi için yazılı olarak süresi içerisinde itiraz edilmesi halinde, ilgili faturaya ilişkin tüm reçeteler incelenir. Bu madde gereği işlem yapılan müesseseye, fatura tutarı için daha önce avans ödemesi yapılmamış ise, fatura tutarının % 50'si oranında avans ödemesi yapılabilir. Avans ödenmesi halinde, bir sonraki ödeme dönemine kadar reçetelerin tamamı incelenerek tespit edilen ödenecek tutardan, avans olarak ödenen tutar düşülerek ödenir.
- 4.3.6. Örneklemeye yöntemini kabul eden müessese tarafından İtiraz İnceleme Komisyonuna başvurulması halinde, itiraza ilişkin fatura tutarı için avans ödemesi yapılmaz. Ancak İtiraz İnceleme Komisyonunun kararı sonucu tespit edilen ödenecek tutar, her ayın 12 ila 15'i arasında ödenir.
- 4.3.7. Gözlük cam ve çerçeve bedelleri SUT'ta belirtilen tutarlar esas alınarak ödenir.
- 4.3.8. Sözleşme ile SUT'da belirtilen reçete düzenleme ve yazılım esasları ve Kurumca belirlenen diğer usul ve esaslara uymadığı veya Kurumca iade edilip eksikliklerinin giderilmediği ve/veya düzeltilmediği tespit edilen reçete içeriği gözlük cam ve çerçeve bedelleri ödenmez.
- 4.3.9. Kuruma ilgili teknik dosyayı sunmuş ve Kurumca kabul edilmiş firmalara ait olmayan gözlük cam/çerçeve bedeli ödenmez.
- 4.3.10. Sözleşmenin (3.4) numaralı maddesinde belirtilen sürelerden sonra verilen gözlük cam ve çerçeve bedelleri ödenmez.
- 4.3.11. 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanunun, Optisyenlik Müesseseleri Hakkında Yönetmeliğinin 25 inci maddesinin (k) bendine aykırı olarak müessese dışındaki bir atölyede numaralı gözlük camı montajı yapıldığının tespiti halinde gözlük cam ve çerçeve bedelleri Kurumca ödenmez.
- 4.3.12. Müracaatı başka bir müessese tarafından kabul edilen hastaya ait reçetenin Kuruma fatura edilmesi halinde reçete bedeli ödenmez.

- 4.3.13.** Müessesenin sözleşmesinin sona ermesi halinde, müessese tarafından sözleşmenin sona erdiği tarihten önce hasta kabulü yapılmış ancak sözleşmenin (3.4) numaralı maddesinin ikinci fıkrası gereği sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren hastaya teslim edilmiş gözlük cam ve çerçeve bedelleri Kurumca karşılanır.
- 4.3.14.** Müessesenin sözleşmesinin sona ermesi halinde, sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren yapılan hasta müracaatları kabul edilerek verilen gözlük cam ve çerçeve bedelleri Kurumca karşılanmaz.
- 4.3.15.** Sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde belirtilen fiillerin reçete ve eki belgelerde tespit edilmesi halinde fiili ilgilendiren reçete bedelleri ödenmez.
- 4.3.16.** Sözleşme hükümleri doğrultusunda müesseseye yersiz yapıldığı tespit edilen ödemeler, ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte müessesenin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan müesseseler için Kurum alacağı genel hükümlere göre tahsil edilir.
- 4.3.17.** Müessese sahibinin kendisinin ve/veya çalışanlarının Kuruma sigorta prim aslı, işsizlik sigortası prim aslı, cezai şart ile bunlara bağlı gecikme cezası, gecikme zammı ile doğabilecek diğer fer'ilerine ilişkin borcu bulunması halinde, bu borç miktarı yasal faizi ile birlikte müessesenin Kurumdaki alacağından düşüldükten sonra varsa kalan tutar ödenir. Bu işlemlerle ilgili belgenin bir sureti ilgiliye gönderilir.

## **5. CEZAI ŞART TAHSİLİ**

- 5.1.** Cezai şartın ve/veya yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki fatura dönemlerine ait olup, Kuruma teslim edilmiş reçetelerde aynı fiilin tekrarının tespiti halinde cezai şart, ilk tespit gibi uygulanır.
- 5.2.** Aynı fatura dönemi için uygulanacak cezai şartın hesaplanmasında, aynı veya ayrı her bir tespit edilen fiil/fiiller için öngörülen cezai şart tutarı toplanarak tahsil edilir.
- 5.3.** Aynı fatura döneminde tespit edilen aynı fiiller için tek bir uyarı yapılır.
- 5.4.** Müessese tarafından yapılan fiilin, sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde belirtilen fiillerden birden fazlasına uyması halinde, ağır olan cezai şart maddesi uygulanır.
- 5.5.** Kurumca cezai şartların müesseseye tebliğinde, tespit edilen fiil ve cezai şart tutarı açıkça belirtilir.
- 5.6.** Cezai şart tutarı, ilgiliye tebliğ edildiği tarihte tahakkuk eder.
- 5.7.** Cezai şartın tutarı, müessesenin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Müessesenin alacağının cezai şart tutarını karşılamaması veya alacağının olmaması halinde, genel hükümlere göre tahsil edilir.

## **6. CEZAI ŞART VE SÖZLEŞMENİN FESHİ**

- 6.1.** Taraflar bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla sözleşmeyi her zaman feshedebilir.
- 6.2.** Bu sözleşme;
- 6.2.1.** Müessesenin kapanması halinde kapanma tarihini takip eden gün,
- 6.2.2.** Müessese sahibinin değişmesi halinde değişiklik tarihini takip eden gün,
- 6.2.3.** Sözleşmenin (3.20) numaralı maddesinde belirtilenin dışındaki unvan değişikliği halinde, değişikliğin gerçekleştiği tarihi takip eden gün,
- 6.2.4.** Sözleşmenin (3.21) numaralı maddesinde belirtilen hallerde, mesul müdürün ayrılış tarihini takip eden gün,
- 6.2.5.** Sözleşmenin (3.22) numaralı maddesinde belirtilenin dışındaki adres değişikliği halinde, değişikliğin gerçekleştiği tarihi takip eden gün,

itibariyle Kurumca müesseseye herhangi bir bildirim yapılmasına gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

**6.3. Cezai şart uygulanacak fiiller, fesih nedeni fiiller ve sözleşme yapılmayacak süreler**

- 6.3.1.** Sözleşmenin (3.20) numaralı maddesi gereği müessese tarafından unvan değişikliğine ilişkin bilgi ve belgeler ile ruhsat fotokopisinin, değişiklik halinin ortaya çıktığı tarihi takip eden 30 (otuz) gün içinde Kuruma iletilmediğinin tespiti halinde 2.000,00 TL cezai şart uygulanır.
- 6.3.2.** Sözleşmenin (3.21) numaralı maddesi gereği mesul müdür ayrılışının, ayrılışın gerçekleştiği tarihi takip eden iş günü içerisinde Kuruma bildirilmediğinin tespiti halinde 2.000,00 TL cezai şart uygulanır.
- 6.3.3.** Sözleşmenin (3.22) numaralı maddesi gereği adres değişikliğinin, değişikliğin gerçekleştiği tarihi takip eden günden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Kuruma bildirilmediğinin tespiti halinde 2.000,00 TL cezai şart uygulanır.
- 6.3.4.** Sözleşmenin (3.23) numaralı maddesi gereği müessese sahibinin değiştiğinin veya kapatıldığının, değişikliğin/kapanmanın gerçekleştiği tarihi takip eden iş günü içerisinde Kuruma bildirilmediğinin tespiti halinde 2.000,00 TL cezai şart uygulanır.
- 6.3.5.** Müessese tarafından Kuruma fatura edilen reçetelerde bulunması gereken reçete muhteviyatı gözlük camının ve çerçevenin hastaya ya da yakınına teslim edildiğine ilişkin imzanın ve el yazısının hastaya veya yakınına ait olmadığına tespit edilmesi halinde, ilgili reçete bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde MEDULA-Optik Sistemi üzerinden müessesenin reçete ve müracaat girişi 1 (bir) ay süreyle kapatılır ve ilgili reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanır.
- 6.3.6.** Müessese tarafından temin edilen çerçevelere ait garanti belgesinin Kurum nüshasının reçete ekinde olmadığına tespiti halinde, çerçeve bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanır ve müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin ikinci kez tekrarı halinde de çerçeve bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanır. Aynı fiilin üçüncü kez tekrarı halinde ise çerçeve bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.7.** Sözleşmenin (3.8) numaralı maddesi gereği MEDULA-Optik Sistemine girilen garanti bilgileri ile reçete ekinde gönderilen garanti belgesindeki bilgilerin birbirinden farklı olduğunun veya bilgilerin yanlış ve eksik olduğunun tespiti halinde çerçeve bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanır ve müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin ikinci kez tekrarı halinde de çerçeve bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanır. Aynı fiilin üçüncü kez tekrarı halinde ise çerçeve bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.8.** Sözleşmenin (3.4) numaralı maddesi gereği reçete içeriğinin süresi içerisinde karşılanmadığının tespiti halinde, gecikilen her gün için 50,00 (elli) TL cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde gecikilen her gün için 100,00 (yüz) TL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.9.** Sözleşmenin (3.9) numaralı maddesi gereği müessese tarafından tahsil edilmesi gereken katılım payının tahsil edilmediğinin tespit edilmesi halinde, gözlük cam/çerçeve bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde gözlük cam/çerçeve bedelinin 10 (on)



- katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.10.** Sözleşmenin (3.11) numaralı maddesinin son fıkrası gereği, Kurumca hatalı verildiği tespit edilen gözlük camının müessese tarafından 5 (beş) iş günü içinde değiştirilmediğinin tespiti halinde, gözlük cam ve çerçeve bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde gözlük cam ve çerçeve bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.11.** Gözlüklerin müessese tarafından başka bir müesseseye yaptırıldığına tespiti halinde, gözlük bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde gözlük bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.12.** Müessese tarafından hastaya verilen gözlük camının ve/veya çerçevenin ilgili firmaya ait olmadığına tespiti halinde gözlük cam ve/veya çerçeve bedelinin 5 (beş) katı tutarında cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde gözlük cam/çerçeve bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.13.** Verilen çerçevenin TS EN ISO 12870 standardına, gözlük camının TS EN ISO 8980 1-2-3-4-5 standardına uygun olmadığına tespit edilmesi halinde 1.000,00 (bin) TL cezai şart uygulanır ve müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin ikinci kez tekrarı halinde 2.000,00 (ikibin) TL tutarında cezai şart uygulanır. Aynı fiilin üçüncü kez tekrarı halinde ise 3.000,00 (üçbin) TL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz. (Bu fiilin tespitinde durum ayrıca "Vücut Dışında Kullanılan Tıbbi Tanı Cihazları Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemin yapılması amacı ile Sağlık Bakanlığına bildirilir.)
- 6.3.14.** Müessese sahibi ve mesul müdürün, (reçeteyi düzenleyen göz hekimi, özel dal merkezi sahibi ve ortakların, kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun) kurumlar, diğer sağlık kuruluşları ve üçüncü şahıslarla açık veya gizli işbirliği yaptığının, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulundurduğunun, reçete toplama ve yönlendirme yaptığının tespiti halinde, 10.000,00 (onbin) TL cezai şart uygulanarak müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin ikinci kez tekrarı halinde 20.000,00 (yirmibin) TL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 2 (iki) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.15.** Kurum tarafından yapılacak inceleme ve denetimlerde istenilen bilgi ve belgelerin ibraz edilmemesi, inceleme ve denetime engel olunması halinin bir tutanak ile tespiti halinde 2.000,00 (ikibin) TL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme imzalanmaz.
- 6.3.16.** Başka bir müessese tarafından müracaatı kabul edilen hastaya ait reçetenin Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde 10.000,00 (onbin) TL cezai şart uygulanarak 3 (üç) ay süreyle sözleşme feshedilir. Aynı fiilin tekrarı halinde 10.000,00 (onbin) TL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.17.** Reçetede/reçete eki belgede haksız kazanç elde etmek amacıyla tahrifat yapıldığının veya sahte reçetenin/reçete eki belgenin Kuruma fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde, 10.000,00 (onbin) TL cezai şart uygulanarak 6 (altı) ay süreyle sözleşme feshedilir. Aynı fiilin tekrarı halinde 10.000,00 (onbin) TL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

- 6.3.18.** Reçete muhteviyatı gözlük cam ve/veya çerçevesi verilmeden verilmiş gibi gösterilerek fatura edildiğinin Kurumca tespit edilmesi halinde, 20.000,00 (yirmibin) TL cezai şart uygulanarak 6 (altı) ay süreyle sözleşme feshedilir. Aynı fiilin tekrarı halinde 20.000,00 (yirmibin) TL cezai şart uygulanarak sözleşme feshedilir ve 3 (üç) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.3.19.** (6.3) numaralı maddede sayılan fiiller dışında, müessesenin kuruluş ve faaliyeti ile ilgili tabi olduğu mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığına tespiti halinde müessesenin bağlı bulunduğu ilin İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilir.
- 6.3.20.** Mesul müdür hakkında, sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde belirtilen fiiller dışında mesleği ile ilgili olarak veya yüz kızartıcı bir suçtan dolayı kesinleşmiş yargı kararının bulunması halinde müessesenin sözleşmesi feshedilir ve mesul müdür ile 5 (beş) yıl süreyle sözleşme imzalanmaz.
- 6.3.21.** Müessese sahibi hakkında, sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde belirtilen fiiller dışında yüz kızartıcı bir suçtan dolayı kesinleşmiş yargı kararının bulunması halinde müessesenin sözleşmesi feshedilir ve müessese sahibi ile 5 (beş) yıl süreyle sözleşme imzalanmaz.
- 6.3.22.** Sağlık Bakanlığı il müdürlükleri tarafından optisyenlik müessesinde yapılan denetimlerde bu sözleşmenin feshini ve/veya cezai şart gerektiren hususların tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde, Kurum tarafından yukarıda belirtilen fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şartlara ilişkin işlem yapılır.
- 6.3.23.** Herhangi bir dönemde muvazaalı olarak optisyenlik müessesesi işlettiği tespit edilen müessese sahibi/mesul müdür ile sözleşme yapılmaz. Sözleşme yapılmış ise fesih edilir ve 5 (beş) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.4.** Bu sözleşme hükümleri ile ilgili olarak ceza hukuku açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.
- 6.5.** Sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde yer alan ve sözleşmenin feshini gerektiren fiilin tespiti halinde müessesenin reçete ve hasta müracaat girişi MEDULA-Optik Sistemi üzerinden kapatılır. Kurumca ayrıca bir bildirim yapılmasına gerek olmaksızın MEDULA-Optik Sistemi üzerinden fiil açıkça belirtilerek sözleşme fesih edilir.
- 6.6.** (6.3) numaralı maddelerde belirtilen süreler dolmadan sözleşmeye taraf olan mesul müdür ve müessese sahibi ile yeniden sözleşme yapılmaz.
- 6.7.** Aleyhine ceza davası açılan müessese sahibi/mesul müdür hakkında, mahkemece beraat kararı verilmesi halinde kararın kesinleşmesi beklenmeden, savcılıkça takipsizlik kararı verilmesi halinde ise takipsizlik kararına yapılan itirazın reddedilmesi veya itiraz edilmeden kesinleşmesi halinde (6.3) numaralı maddede belirlenen süreler sona ermesine de Kurum müessese sahibi/mesul müdür ile yeniden sözleşme yapabilir. Ancak müessese sahibi/mesul müdür tarafından cezai şart veya fesih işleminin iptaline ilişkin hukuk davası açılması ve söz konusu davada Kurum lehine karar verilmesi halinde, yukarıda yer alan husus dikkate alınmaksızın tespit edilen fiil için şart ve sözleşme yapılmayacak süreler uygulanır.
- 6.8.** Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre dolduğunda, feshe ilişkin yargı süreci devam etse dahi müessese sahibinin/mesul müdürün talebi halinde sözleşme yapılır.
- 6.9.** Fiilin/fiillerin tekrar olup olmadığının tespitinde, fiilin/fiillerin işlendiği tarihten geriye doğru Kurumla sözleşmeli olduğu süreler dikkate alınarak son 1 (bir) yıla bakılır.
- 6.10.** Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait Kuruma teslim edilmiş reçetelerde, uyarı yapılan aynı fiilin/fiillerin tekrarının tespiti halinde, fiilin/fiillerin gerektirdiği fesih hükümleri uygulanmaz.
- 6.11.** Sözleşmenin (6.3.21) numaralı maddesinde yer alan fiil nedeniyle sözleşmenin feshedilmesi halinde, varsa müessese sahibine ait Kurumla sözleşmeli diğer

- müessesenin/müesseselerin sözleşmeleri de feshedilir. Ancak bu durumda sözleşme yapılmayacak süre cezası, müesseselerin mesul müdürleri için uygulanmaz.
- 6.12.** Kurumumuz ile sözleşmeli müessesenin sözleşmesinin feshini gerektiren fiilin/fiillerin gerçekleşmesinde müessesenin sahibi tarafından yönlendirme yapıldığının tespiti halinde müessese sahibine ait Kurumla sözleşmeli diğer müessesenin/müesseselerin sözleşmeleri de feshedilir. Ancak sözleşme yapılmayacak süre, fiilin/fiillerin gerçekleştiği müessese dışındaki müessesenin/müesseselerin mesul müdürü/müdürleri için uygulanmaz.
- 6.13.** Sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde belirtilen fiillerden fesih gerektiren birden fazla farklı fiilin aynı fatura döneminde tespiti halinde, yeniden sözleşme yapılması için bekleme sürelerinden uzun olan süre uygulanır.  
Ancak aynı fiilin farklı fatura dönemlerinde ya da farklı fiillerin farklı fatura döneminde birden fazla gerçekleştiği tespit edilirse, bu fiiller için öngörülen cezalar toplanarak uygulanır.
- 6.14.** Sözleşmenin feshini gerektiren ve aynı zamanda 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun ve aynı Kanuna bağlı yönetmelik hükümlerini ihlal eden fiillerin tespiti halinde müessese, ilgili İl Sağlık Müdürlüğüne ve varsa mesul müdürün bağlı olduğu derneğe bildirilir.  
Ayrıca sözleşmenin (6.3) numaralı maddesinde yer alan fiiller nedeniyle sözleşmesi feshedilen müessese sahibi ile müessesenin mesul müdürü Kurumun web sayfasında duyurulur.
- 6.15.** Bu sözleşmenin yürürlük tarihinden önce geçerli olan sözleşme hükümlerine göre sözleşmesi feshedilen ve Kurum aleyhine feshe ilişkin dava açmış ve ihtiyati tedbir kararı almış müessese ile ihtiyati tedbir kararı çerçevesinde ihtirazi kayıtla sözleşme yapılır. Ancak ihtiyati tedbir kararının kaldırılması ve/veya davanın reddedilmesi halinde sözleşme feshedilir ve fiile ilişkin cezai şart ve fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre uygulanır.
- 6.16.** Bu sözleşmenin imzalandığı tarihten önce karşılanmış, ancak kontrolleri Kurum tarafından bu sözleşmenin imzalandığı tarihten sonra yapılan yada kontrolleri yapılmış olmakla birlikte fesih ile ilgili işlemleri henüz tamamlanmamış olan durumlarda, feshe ilişkin fiillerin tespiti halinde Kurumca bu fiillerin işlendiği tarihte geçerli olan sözleşme hükümleri uygulanır.  
Ancak müessese yazılı olarak talepte bulunursa, Kurumca tespit edilen ve sözleşmesinin feshedilmesine neden olan fiil/fiiller için bu sözleşmedeki cezai şart ve fesih hükümleri uygulanır.  
Ayrıca sözleşmenin feshine ilişkin fiil için; bu sözleşme hükümlerinde “tekrarı halinde” yeni bir yaptırım belirtilmiş ise, söz konusu fiil tekrara dayalı yaptırımlar için ilk fiil olarak kabul edilir.
- 6.17.** Bu sözleşmenin yürürlük tarihinden önce herhangi bir nedenle Kurumca veya Kuruma devredilen kurumlarca sözleşmesi feshedilen müessesenin/mesul müdürün yeniden sözleşme yapmak istemesi durumunda, müessesenin yazılı talebi halinde Kurumca tespit edilen ve sözleşmesinin feshedilmesine neden olan fiil/fiiller için bu sözleşmedeki cezai şart ve fesih hükümleri uygulanır. Uygulanacak cezai şartın hesaplanmasında müessesenin devredilen kurumlara daha önce ödediği para cezaları dikkate alınmaz.  
Ayrıca sözleşmenin feshine ilişkin fiil için; bu sözleşme hükümlerinde “tekrarı halinde” yeni bir yaptırım belirtilmiş ise söz konusu fiil tekrara dayalı yaptırımlar için ilk fiil olarak kabul edilir.
- 6.18.** Kurum veya Kuruma devredilen kurumlar aleyhine feshe ilişkin dava açan müessese; davasından feragat etmek ve feragat nedeniyle mahkeme tarafından reddedilen davaya ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararını Kuruma ibraz etmek şartıyla bu sözleşmenin 6.18

maddesinin birinci fıkrasında yer alan hükümden yararlanır. Bu madde hükmü uygulanırken daha önce Kuruma devredilen kurumlar ile yapılan sözleşmeler gereği sözleşmesi feshedilen müessese için, fesih tarihinden itibaren geçen süre bu sözleşme hükümlerine göre sözleşme yapılmayacak süreden düşülür.

- 6.19.** Gerek görüldüğü hallerde Kurum, bu sözleşmenin uygulanmasıyla ilgili hususları, müessese nezdinde yapılacak olan da dâhil olmak üzere, Kurumun denetim ve kontrolle yetkilendirilen yetkilileri marifeti ile her zaman incelettirebilir. Kurum yetkilileri tarafından sözleşmede yer alan hususların tespitine ilişkin yapılacak denetimlerde çalışanların sigortalı olup olmadıklarının tespiti yapılarak, sigortasız çalışanlar Kurumun ilgili birimine bildirilerek sözleşme fesih edilir ve 3 (üç) ay süreyle sözleşme yapılmaz.
- 6.20.** İlgili İl Sağlık Müdürlüklerince müesseselerde yapılan denetimlerde bu sözleşmenin feshini ve/veya cezai şartını gerektiren hususların tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde Kurum tarafından fesih hükümleri ve süreleri ile cezai şartlara ilişkin işlem yapılır.

## **7. SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

- 7.1.** Kurum tarafından müesseseye yapılacak tebligatlar sözleşmede belirtilen adresine, müessese tarafından Kuruma yapılacak tebligatlar ise Kurumun taşra teşkilatına yapılacaktır. Tebligatlar, bu sözleşmede aksine hüküm olmadıkça 7201 sayılı “Tebligat Kanunu” hükümlerine göre ve iadeli taahhütlü olarak yapılır.
- 7.2.** (3.22) numaralı madde hükümleri doğrultusunda adres değişikliğinin Kuruma bildirilmemiş olması halinde sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.
- 7.3.** Kurumla sözleşme yapan müessese, 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun hükümlerine uygun müessese olduğunu beyan ve taahhüt etmiş sayılır.
- 7.4.** Aynı isim ve/veya farklı isimler altında birden fazla müessesesi bulunan gerçek ve tüzel kişiler, her bir müessese için Kurum ile ayrı ayrı sözleşme imzalayacaktır.
- 7.5.** Müessese, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle devir ve temlik edemez.
- 7.6.** Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar müesseseye aittir.
- 7.7.** Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, bu esnada işleme alınmış olan evrak sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- 7.8.** Kurum gerekli gördüğü hallerde sözleşme maddelerinde güncelleme ve yenileme hakkına sahiptir.
- 7.9.** Kurumla sözleşme imzalayan müessesede yetkili kişi adına MEDULA-Optik Sistem şifresi verilir. Sözleşmeli müessese aynı sözleşme dönemi içerisinde herhangi bir gerekçe ile tekrar şifre talebinde/taleplerinde bulunduğu her bir şifre için 100 (yüz) TL bedel tahsil edilir.

## **8. YETKİLİ MAHKEME VE DENETİM**

- 8.1.** Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda, Kurum taşra teşkilatının bulunduğu yerdeki mahkemeler ve icra daireleri yetkilidir.
- 8.2.** Müessese, verilen hizmetin sözleşme kapsamına uygunluğu ile hizmetin niteliği ve niceliği yönünden Kurumun kontrol hakkını tanıır. Kurum, uygun gördüğü zamanda ve yerde görevlendireceği kişiler aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması halinde Kurum dışı kişi ve kuruluşlara denetim yaptırabilir.

## **9. YÜRÜRLÜK**

- 9.1.** Bu sözleşme, ...../...../2010 tarihinden 31/12/2010 tarihine kadar geçerlidir.

- 9.2.** İlgili İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ilgili takvim yılının 01-31 Aralık tarihleri arasında onaylanmış optisyenlik müessesesinin ruhsatnamesinin ilgili takvim yılının son iş günü mesai saati bitimine kadar Kurum taşra teşkilatına teslim edildiği takdirde sözleşme aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır. Bu süre içerisinde teslim edilmemesi halinde sözleşme fesih edilmiş sayılır.
- 9.3.** Sözleşmenin (3.6 (çerçeve hariç)), (3.8 (çerçeve hariç)), (4.3.9 (çerçeve hariç)) ve (6.3.13) numaralı maddelerinde yer alan hükümler, Kurumca duyurulacak tarihten/tarihlerden itibaren geçerlidir.

## **10. YÜRÜTME**

- 10.1.** Bu sözleşmenin yürütümü Kurum taşra teşkilatı tarafından yapılır.
- 10.2.** 15 (onbeş) sayfa ve üç nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup, bir nüshası müessese sahibinde bir nüshası mesul müdürde, bir nüshası da Kurum taşra teşkilatında saklanacaktır.
- 10.3.** Sözleşme metni sözleşme imzalanacak Kurumca yetkilendirilen taşra teşkilatı birimlerinden temin edilecektir.

### **EKLER:**

EK-1 Sözleşme Yapmak İçin Aranılan Belgeler Listesi (1 adet)

**Örnekleme yöntemini;**

**Kabul ediyorum**

**Kabul etmiyorum**

**MÜESSESE SAHİBİ**  
**ADI –SOYADI İMZA**

**MESUL MÜDÜR**  
**ADI-SOYADI İMZA**

**SOSYAL GÜVENLİK**  
**KURUMU**

**İMZA TARİHİ: .../.../20...**

**MÜESSESE ADRESİ VE KAŞESİ:**

## SÖZLEŞME YAPMAK İÇİN ARANAN BELGELER

SIRA NO	BELGELER	AÇIKLAMA
1	3 (üç) nüsha sözleşme	Her sayfası mesul müdür ve müessese sahibi tarafından imzalanacak, son sayfalara müessese kaşesi basılacaktır.
2*	Ticaret Sicil Gazetesi (Müessese şirket ise) Ortaklık Sözleşmesi (Adi ortaklık ise)	
3*	Müessese sahibi ve mesul müdürün imza sirküleri	Aslı veya Noter onaylı (geriye dönük son 6 aya ait )
4*	Müessese sahibi ve mesul müdürün T.C. Kimlik Numarası ve kimlik fotokopisi	
5*	Mesul müdürün optisyenlik diploması veya gözlükçülük ruhsatnamesi	
6*	Optisyenlik müessese ruhsatnamesi	
7*	Personel Çalışma Belgesi fotokopisi	
8	SUT eki EK-6/B Gözlükçü/Optisyen Bilgi Formu	Bağlı bulunulan vergi dairesince veya 3568 sayılı Kanun kapsamında yetki almış meslek mensuplarınca onaylanmış(SMMM, YMM)
9*	Dernek üyesi olan optisyen müesseselerinin üyesi olduğu dernekten faaliyet belgesi	

(\*) Bir önceki sözleşme dönemiyle ilgili alınmış olan evraklar, evrakların içeriğini değiştirecek bir değişiklik olmaması durumunda tekrar talep edilmeyecektir.

İlk defa sözleşme yapılacakların verecekleri belgeler ile aranan belgelerin içeriğinin değişmesi nedeniyle yeniden sunulacak belgeler noter tasdikli olabileceği gibi, belge asıllarının fotokopilerine Kurum yetkili elemanlarınca “Aslı Görülmüştür” ibaresi yazılarak mühür ve ıslak imza ile onaylanması durumunda da geçerli olacaktır. Bu maddede tanımlanan işlemler için; 5. ve 6. sıra nolu belgelerin fotokopisi, üyesi olduğu optisyenlik müesseseleri derneği tarafından “Aslı Görülmüştür” ibaresi yazılarak mühür ve ıslak imza ile onaylanması durumunda da geçerli olacaktır.

Bu sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Listede belirtilen tüm belgeler tam ve eksiksizdir.

**Kontrolü Yapan**  
**Kurum Personelinin**

**Müessese Sahibinin**

**Mesul Müdürün**

Adı-Soyadı  
Görevi  
Tarih  
İmza